

Categoría: Administrativos

- **Tema 1.** La Constitución Española de 1978: La Corona. Las Cortes Generales. El Gobierno y la Administración. Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El poder Judicial. La organización Territorial del Estado. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional. El derecho a la protección de la salud en la Constitución Española.
- **Tema 2.** La Unión Europea. Principios y libertades básicas. La libre circulación de trabajadores en el Tratado de la Constitución para Europa. Las fuentes del Derecho Comunitario europeo. El Derecho originario. El Derecho derivado: Reglamentos, Directivas, Decisiones y Recomendaciones.
- **Tema 3.** Derechos de los extranjeros en España en materia de asistencia sanitaria y seguridad social en la Ley Orgánica 2/2009, de 11 de diciembre.
- **Tema 4.** Las competencias de las Ciudades de Ceuta y Melilla en La Ley Orgánica 1/1995, de 13 de marzo, de Estatuto de Autonomía de Ceuta y Ley Orgánica 2/1995 de Estatuto de Autonomía de Melilla.
- **Tema 5.** Estructura y organización de las Entidades Gestoras de la Seguridad Social. El Ministerio de Sanidad, Política Social e Igualdad y el Instituto Nacional de Gestión Sanitaria.
- **Tema 6.** El Contrato de Gestión en el Instituto Nacional de Gestión Sanitaria: Objetivos generales. Objetivos de Calidad. Productividad variable por cumplimiento de objetivos.
- **Tema 7.** Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad: Principios Generales del Sistema Nacional de Salud. La estructura del Sistema Sanitario Público. El Área de Salud. Atención Especializada y Atención Primaria.
- **Tema 8.** Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social: Objeto de la Ley. Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad: Reserva de plazas para personas con discapacidad
- **Tema 9.** Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia: Objeto de la Ley. Principios de la Ley. Titulares de derechos.
- **Tema 10.** La ley 1/2004, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: Principios rectores, medidas de sensibilización, prevención y detección en el ámbito sanitario .Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la

ley; Integración del principio de igualdad en la política de salud y discapacidad.

- **Tema 11.** Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Instituto Nacional de Gestión Sanitaria.
- **Tema 12.** Plan de prevención y atención frente a situaciones conflictivas en las Instituciones Sanitarias del INGESA. Protocolo de Violencia en el Trabajo.
- **Tema 13.** Régimen Jurídico 1). Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud: Principios generales y ámbito de aplicación. Clasificación del personal estatutario. Planificación y ordenación del personal. Derechos y deberes. Adquisición y pérdida de la condición de personal estatutario fijo.
- **Tema 14.** Régimen Jurídico 2). Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco: Provisión de plazas, selección y promoción interna. Movilidad del personal. Carrera profesional. Retribuciones. Jornada de trabajo, permisos y licencias. Situaciones del personal estatutario. Régimen disciplinario. Incompatibilidades. Representación, participación y negociación colectiva.
- **Tema 15** Régimen Jurídico 3). Real Decreto Legislativo 5/2015 Texto refundido Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Objeto y ámbito de aplicación. Derechos individuales de los empleados públicos. La evaluación del desempeño. Deberes de los empleados públicos. Código de Conducta. Derecho a la negociación colectiva, representación y participación institucional. Derecho de reunión.
- **Tema 16.** El ciudadano como centro del Sistema Sanitario. Ley 41/2002, de 14 de noviembre, reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica. Atención integral al usuario en las instituciones sanitarias. Derechos y deberes de los ciudadanos en relación con la salud y la atención sanitaria. Derecho a la confidencialidad. La historia clínica.
- **Tema 17** Ley Orgánica 15/1999 , Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal: Objeto, ámbito de aplicación y principios; Derechos de las personas. La Agencia Española de Protección de Datos.
- **Tema 18.** Ley 16/2003, de 28 de mayo, de Cohesión y Calidad del Sistema Nacional de Salud: Prestaciones
- **Tema19.** Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de Ordenación de las profesiones sanitarias: Normas generales. Real Decreto 183/2008, de 8 de febrero, por el que se determinan y clasifican las especialidades en Ciencias de la Salud y se desarrollan determinados aspectos del Sistema de Formación Sanitaria Especializada: Unidades Docentes
- **Tema 20.** La Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público: Ámbito de aplicación y principios generales. Los órganos administrativos. Competencia. Abstención y recusación. Principios de

la potestad sancionadora. Principios de la responsabilidad patrimonial. La sede electrónica. Archivo electrónico de documentos.

- **Tema 21.** La Ley 39/2015, del Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas: Ámbito de aplicación. Los interesados: concepto. Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas. El Registro Electrónico General. Términos y plazos.
- **Tema 22.** El acto administrativo: concepto, clases y requisitos. La notificación y la publicación. La obligación de resolver: el silencio administrativo. La eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad. Revisión de los actos en vía administrativa: la revisión de oficio y los recursos administrativos: clases y regulación.
- **Tema 23.** El procedimiento administrativo común: Concepto y especialidades. Derechos de los interesados en el procedimiento. Tramitación simplificada y tramitación ordinaria. Fases: iniciación, ordenación, instrucción y finalización.
- **Tema 24.** La Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Significado y características. Actos que ponen fin a la vía administrativa. .Actos Impugnables.
- **Tema 25.** El Administrativo en su puesto de trabajo en Atención Primaria y en Atención Especializada. Organización, método de trabajo y circuitos administrativos. El trabajo en equipo. La calidad en la administración pública.
- **Tema 26.** Atención al público: Los servicios de información administrativa. Información general y particular al ciudadano. Los Derechos del ciudadano ante la Administración. Iniciativas. Reclamaciones. Quejas. Peticiones.
- **Tema 27.** Organización de los documentos administrativos. Archivo de documentos. Conservación y eliminación de documentos. Gestión de los documentos electrónicos. Certificación digital y firma electrónica. Organización y normativa de los archivos clínicos y administrativos.
- **Tema 28.** Redacción de documentos administrativos y tipología de documentos. La informática como herramienta de soporte en los procesos administrativos y asistenciales. Bases de datos. Tratamiento de textos. Hojas de cálculo. Presentaciones electrónicas. Internet. Intranet. Correo electrónico.
- **Tema 29.** La Administración Electrónica. Soportes de la Administración electrónica: La firma electrónica. El certificado digital. Registro telemático y notificación: Atención e información al ciudadano y tramitación de procedimientos administrativos a través de internet. La ley de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos
- **Tema 30.** Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y

2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Contratos del sector público: Tipos de contratos. Partes del contrato. El expediente de contratación.

- **Tema 31.** Formas de gestión de los servicios públicos. La actividad económica directa de la Administración Pública.
- **Tema 32** Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. Responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las mismas.
- **Tema 33.** Las retribuciones del personal estatutario del Instituto Nacional de Gestión Sanitaria: Nóminas: estructura. Retribuciones básicas: sueldos, trienios y pagas extraordinarias. Retribuciones complementarias y otras remuneraciones. Devengo y liquidación de derechos económicos.
- **Tema 34.** El sistema de carrera profesional del personal estatutario del Instituto Nacional de Gestión Sanitaria.
- **Tema 35.** El sistema español de Seguridad Social: estructura. Campo de aplicación. El régimen general de la Seguridad Social. Los actos de encuadramiento: inscripción de empresas, afiliación, altas y bajas de trabajadores. La cotización a la seguridad social. La recaudación.
- **Tema 36.** La acción protectora de la Seguridad Social. Accidente de trabajo y enfermedad profesional. Condiciones del derecho a las prestaciones. La asistencia sanitaria. Beneficiarios. Contenido. Modalidades de la prestación. La prestación farmacéutica.
- **Tema 37.** Las prestaciones por incapacidad temporal, maternidad, paternidad, riesgo durante el embarazo y riesgo durante la lactancia natural. Incapacidad permanente. Jubilación. Las prestaciones por muerte y supervivencia.
- **Tema 38.** El presupuesto: Concepto y clases. Ciclo presupuestario. Presupuesto por programas: concepto y objetivos. Programación, presupuestación y control.
- **Tema 39.** El presupuesto del Instituto Nacional de Gestión Sanitaria: estructura. Conceptos presupuestarios. El presupuesto por objetivos en el contrato de gestión y nuevas acciones.
- **Tema 40.** El procedimiento para la ejecución del presupuesto de gastos. Autorización del gasto y ordenación del pago. Órganos competentes, fases del procedimiento y documentos contables. Liquidación y cierre del ejercicio. Compromisos de gastos plurianuales. Modificaciones presupuestarias. Inversiones.
- **Tema 41.** Gastos por operaciones corrientes, operaciones de capital y operaciones financieras. Pagos: concepto y clasificación. Pago por obligaciones presupuestarias. Pagos «a justificar».
- **Tema 42.** Ingresos económicos por servicios prestados a terceros derivados de la prestación asistencial no cubierta por seguridad social.
- **Tema 43.** El control de gasto público. Clases. El control parlamentario. Control externo: El Tribunal de Cuentas. Control interno. El control de legalidad.

- **Tema 44.** Prevención de riesgos laborales y salud laboral: la Ley de Prevención de riesgos laborales.
- **Tema 45.** Los sistemas informáticos: Conceptos básicos, codificación de la información. Hardware, estructura funcional de un ordenador, componentes físicos, periféricos de entrada y salida. Software, soporte lógico de un ordenador: conceptos básicos, sistemas operativos actuales (Windows, Unix). Mantenimiento básico de los ordenadores (Preventivo y Correctivo). Nociones básicas de seguridad informática (Firewall, Anti-virus, Sistema de detección de intrusos). Conceptos básicos de dispositivos de movilidad (portátiles, tablets, móviles).
- **Tema 46.** Los sistemas ofimáticos. Procesadores de texto: concepto, funcionalidades principales, plantillas, combinación de correspondencia. Bases de Datos: concepto, funcionalidades, tablas, formularios, consultas, informes, relaciones. Hojas de Cálculo: concepto, funcionalidades, tablas dinámicas, funciones, gráficos. Presentaciones: concepto y funcionalidades principales.
- **Tema 47.** Herramientas informáticas. Internet, Intranet y Correo electrónico: conceptos básicos, navegadores, búsquedas y acceso a la información, principales protocolos y servicios. Herramientas 2.0: conceptos básicos de los blogs y las plataformas virtuales de teleformación (Moodle).