

Categoría: Grupo Técnico de la Función Administrativa.

1. La Constitución española de 1978. Derechos y Deberes fundamentales. Las garantías de los derechos fundamentales y las libertades públicas. La suspensión de los derechos y libertades. La protección de la salud en la Constitución. La Seguridad Social en la Constitución. La reforma constitucional. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Pueblo. El Poder Judicial: Principios informadores y organización judicial.
2. La Corona. Las Cortes Generales. El Poder Judicial. Elaboración, aplicación e interpretación de las normas. Clases de normas y jerarquía normativa. El Tribunal Constitucional.
3. Los partidos políticos. El sistema electoral español. Organización del sufragio y procedimiento electoral. Organizaciones sindicales y empresariales en España. Representación sindical y órganos de representación.
4. Organización territorial del Estado. Comunidades Autónomas. Administración local. La distribución de competencias. Las relaciones entre los entes territoriales, los conflictos de competencias.
5. La Unión Europea. Tratados originarios y modificativos de las Comunidades Europeas. Las Instituciones Comunitarias Europeas: El Consejo, la Comisión, el Parlamento Europeo y el Tribunal de Justicia. El Comité Económico y Social. Principios y libertades básicas. La libre circulación de trabajadores en el Tratado de funcionamiento de la Unión Europea para Europa.
6. Las fuentes del Derecho Comunitario Europeo. Derecho originario. Derecho derivado: Reglamentos, directivas y decisiones y recomendaciones. Otras fuentes. Las relaciones entre el Derecho Comunitario y el ordenamiento jurídico de los Estados miembros. El presupuesto de la Unión Europea.
7. Derechos de los extranjeros en España en materia de asistencia sanitaria y seguridad social en la Ley Orgánica 2/2009, de 11 de diciembre.
8. Las competencias de las Ciudades de Ceuta y Melilla en La Ley Orgánica 1/1995, de 13 de marzo, de Estatuto de Autonomía de Ceuta y Ley Orgánica 2/1995, de Estatuto de Autonomía de Melilla. Órganos territoriales de la Administración del estado. Los Delegados del Gobierno en las Ciudades de Ceuta y Melilla.

9. Estructura y organización de las entidades gestoras de la Seguridad Social. El Ministerio de Sanidad y el Instituto Nacional de Gestión Sanitaria: estructura y organización.
10. La Administración Pública. El concepto de Administración pública y su papel en el ordenamiento político del Estado. Administración Pública y Derecho. El sometimiento de la Administración al Derecho. Los principios de legalidad y jerarquía normativa. Gobierno y Administración. La discrecionalidad de la Administración: Concepto, fundamento y límites.
11. El Derecho Administrativo: concepto y contenido. Autonomía del Derecho Administrativo. Criterios de aplicación. Sometimiento de la Administración Pública al Derecho privado. Las fuentes del Derecho Administrativo. Concepto. Clases de fuentes. La jerarquía de las fuentes. La Ley. Tipos de leyes. Reserva de ley. Disposiciones del ejecutivo con fuerza de ley: Decreto-ley y Decreto-legislativo.
12. El reglamento administrativo: clases, fundamento y límites de la potestad reglamentaria. Órganos con potestad reglamentaria: la eficacia normativa del reglamento: su inderogabilidad singular. Los actos administrativos generales, las instrucciones y circulares. La costumbre. Los principios generales del Derecho. Los tratados internacionales.
13. Los órganos administrativos. Concepto y naturaleza. Clases de órganos, con especial referencia a los colegiados. Abstención y recusación. La competencia: Naturaleza, clases y criterios de delimitación. Figuras de traslación o alteración de las competencias: la descentralización, la desconcentración, la delegación y la encomienda de gestión y otros mecanismos.
14. El acto administrativo: Conceptos, clases y elementos. Eficacia y validez de los actos administrativos. Su motivación y notificación. El silencio administrativo. Ejecución de los Actos administrativos.
15. La nulidad absoluta de los actos administrativos: supuestos legales. La anulabilidad de los actos. Especial consideración a la desviación de poder. Las irregularidades no invalidantes. Convalidación, conservación y conversión de los actos administrativos. La revisión y revocación de los actos.
16. El procedimiento administrativo: Concepto, naturaleza y caracterización. Garantías del procedimiento. Iniciación, ordenación, instrucción y finalización. El trámite de audiencia. El tiempo: Términos y plazos.

- Cómputo y alteración de los plazos. La obligación de resolver. El silencio administrativo naturaleza y régimen jurídico. El procedimiento sancionador. Principios generales de la potestad sancionadora y del procedimiento sancionador.
17. Los derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Los interesados en el procedimiento administrativo. El funcionamiento electrónico de las Administraciones Publicas.
 18. El control de la Administración Pública: los recursos administrativos: Concepto, clases y principios generales de su regulación. La revisión de oficio. La revocación. Reclamación administrativa previa a las vías civil y laboral. Las reclamaciones económico-administrativas.
 19. La jurisdicción contencioso-administrativa. Significado y características. Actos que ponen fin a la vía administrativa. La resolución de los recursos administrativos. El recurso contencioso-administrativo: las parte, capacidad, legitimación y postulación. Actos impugnables. Fases del proceso. La sentencia.
 20. La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. Evolución histórica y situación actual. Procedimiento de responsabilidad patrimonial. Procedimiento general y procedimiento abreviado. La acción de responsabilidad. Responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las mismas. Derecho a indemnización. Criterios de valoración. Procedimiento para las reclamaciones. Responsabilidad del Estado-juez y del Estado-legislador. El consentimiento informado.
 21. Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad: Principios Generales del Sistema Nacional de Salud. La estructura del Sistema Sanitario Público. El Área de Salud. Atención Especializada y Atención Primaria: funciones, estructura y órganos. El Plan de Salud y la Coordinación General Sanitaria. Recursos del Sistema Nacional de Salud: financiación y personal.
 22. El ciudadano como centro del Sistema Sanitario. Ley 41/2002, de 14 de noviembre, reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica. Atención integral al usuario en las instituciones sanitarias. Derechos y deberes de los ciudadanos en relación con la salud y la atención sanitaria. Derecho a la confidencialidad. La historia clínica.

23. La ley 16/2003, de 28 de mayo, de Cohesión y Calidad del Sistema Nacional de Salud: Ámbito de aplicación, estructura y generalidades de su contenido. Los derechos de los pacientes. Profesionales. Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud. La Comisión de Recursos Humanos del Sistema Nacional de Salud.
24. La ley 44/2003, de 21 de noviembre, de Ordenación de las profesiones sanitarias: Normas generales. Ejercicio de las profesiones sanitarias. Desarrollo profesional y su reconocimiento. Real Decreto 183/2008, de 8 de febrero por el que se determinan y clasifican las especialidades en Ciencias de la Salud y se desarrollan determinados aspectos del Sistema de Formación Sanitaria Especializada: Unidades Docentes.
25. La atención al público: Los servicios de información administrativa. Información general y particular al ciudadano. Los Derechos del ciudadano ante la Administración. Iniciativas. Reclamaciones. Quejas. Peticiones.
26. La protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Disposiciones generales. Principios de la protección de datos. Derechos de las personas. La Agencia Española de Protección de Datos.
27. La ley 1/2004, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: Principios rectores, medidas de sensibilización, prevención y detección en el ámbito sanitario. Derechos laborales y prestaciones de la Seguridad Social. Derechos de las funcionarias pública.
28. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Principios generales de las políticas públicas para la igualdad. Medidas de igualdad en el empleo para la Administración General del Estado y para los organismos públicos vinculados o dependientes de ella.
29. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Objeto y ámbito de aplicación. Derechos y obligaciones. Servicios de Prevención. Consulta y participación de los trabajadores. Las Unidades de Prevención en los Centros Asistenciales. Comités de Seguridad Salud. Infección por SARS-COV-2: Recomendaciones de la OMS sobre

la prevención, protección y propagación del contagio. Guía de buenas prácticas en los centros de trabajo respecto al Covid19.

30. Plan de prevención y atención frente a situaciones conflictivas en las Instituciones Sanitarias del INGESA. Protocolo de Actuación frente a la Violencia en el Trabajo.
31. Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia: Objeto de la Ley. Principios de la Ley. Titulares de derechos.
32. El Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad: Objeto de la Ley. Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad: Reserva de plazas para personas con discapacidad.
33. Los Empleados Públicos. Tipos de empleados públicos. El acceso al empleo público. La Función Pública en el Estado de las Autonomías. Régimen jurídico del personal al servicio de las Administraciones Públicas. Régimen funcionarial, estatutario y laboral. Características generales y diferenciadoras.
34. La Función Pública. Concepto. Naturaleza y contenido de la relación jurídica entre la Administración y los empleados públicos. Normas constitucionales. Distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas en la materia. Especial referencia a la normativa básica estatal.
35. Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: Objeto y ámbito de aplicación; Clases de personal al servicio de la Administraciones Públicas; Derechos de los empleados públicos, Derechos individuales y derechos individuales ejercidos colectivamente; Derecho a la negociación colectiva, representación y participación institucional, Derecho de reunión: principios generales; Deberes de los empleados públicos, Código de conducta; Principios éticos; Principios de conducta.
36. Selección de Personal Funcionario. Sistemas de ingreso. Formación y perfeccionamiento. Provisión de puestos adscritos a Personal Funcionario: Procedimiento de concurso y libre designación; y otras

formas de provisión. Carrera y promoción profesional. Situaciones administrativas.

37. Derechos de los Funcionarios. Sindicación y huelga. Representación, determinación de las condiciones de trabajo y participación. Derechos de contenido económico: Retribuciones, indemnizaciones y reconocimiento de servicios previos. Regímenes de Previsión Social. Deberes de los funcionarios. Incompatibilidades. Responsabilidad de los funcionarios. Régimen disciplinario. Delitos de los funcionarios en el ejercicio de su cargo. Extinción de la relación funcional.
38. Ordenación de recursos humanos del Instituto Nacional de Gestión Sanitaria. Planificación y clasificación orgánica y funcional de las plantillas. Ordenación del personal sanitario en Atención Especializada y en Atención Primaria. Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Instituto Nacional de Gestión Sanitaria.
39. Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco: Principios generales y ámbito de aplicación. Clasificación del personal estatutario. Planificación y ordenación del personal. Derechos y deberes. Adquisición y pérdida de la condición de personal estatutario fijo.
40. Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud: Provisión de plazas, selección y promoción interna. Promoción Interna Temporal. Movilidad del personal. Carrera profesional. Retribuciones. Jornada de trabajo, permisos y licencias. Representación, participación y negociación colectiva.
41. El sistema de carrera profesional del personal estatutario del Instituto Nacional de Gestión Sanitaria. Régimen de Incompatibilidades del Personal al servicio de las Administraciones Públicas.
42. Provisión de plazas (I). Criterios generales. La Oferta de Empleo Público. Concursos de traslados. Sistemas de selección del personal estatutario: Oposición, Concurso y Concurso-Oposición. Promoción Interna. Provisión de puestos de cargos directivos, intermedios y de jefaturas de unidad. Otras formas de incorporación del personal. Líneas básicas del Baremo de Méritos de procesos selectivos.
43. Provisión de plazas (II). Otros sistemas: reingreso al servicio activo y promoción interna temporal. Movilidad del personal. Movilidad por razón del servicio. Movilidad voluntaria. Comisiones de servicio. Procedimientos de redistribución de efectivos.

44. Retribuciones del personal estatutario del Instituto Nacional de Gestión Sanitaria. Conceptos retributivos en Atención especializada y en Atención Primaria. Nóminas: Estructura y normas de confección. Tramitación. Altas y bajas, su justificación. Liquidaciones a la Seguridad Social e IRPF. El sistema de información de nóminas.
45. Situaciones administrativas del personal estatutario. Características de cada una de ellas. Normativa estatal. Aspectos generales de su contenido.
46. Régimen disciplinario del personal estatutario. Procedimiento disciplinario. Órganos competentes. Medidas cautelares.
47. Régimen de incompatibilidades. Principios generales. Ámbito de aplicación. Actividades públicas y privadas. Compatibilidad específica. Actividades exceptuadas. Altos cargos.
48. La representación sindical. Secciones Sindicales y Delegados Sindicales. Derechos y garantías de las representaciones sindicales. Comités de Empresa y Delegados de Personal: Implantación, composición y funciones. Prerrogativas y garantías de los representantes legales de los trabajadores. Procedimiento electoral.
49. Mesa Delegada del Instituto Nacional de Gestión Sanitaria: Composición y funciones. Mesa Sectorial del Instituto Nacional de Gestión Sanitaria: composición y funciones.
50. Los conflictos colectivos. Concepto y clases. Regulación legal del Derecho de Huelga. Requisitos subjetivos, objetivos, modales y formales.
51. Seguridad Social. Caracteres generales del Sistema Español. Campo de aplicación. Estructura. Regímenes especiales. Acción protectora. La gestión de la Seguridad Social: Entidades gestoras, Servicios comunes y Entidades colaboradoras.
52. Régimen general de la Seguridad Social (I). Ámbito. Inscripción de empresas. Afiliación de trabajadores: altas, bajas, forma de practicarse y plazos.
53. Acción protectora de la Seguridad Social. Accidente de trabajo y enfermedad profesional. Prestaciones médicas y farmacéuticas. Las prestaciones por incapacidad temporal, maternidad, paternidad, riesgo

- durante el embarazo y riesgo durante la lactancia natural. Incapacidad permanente. Jubilación. Las prestaciones por muerte y supervivencia.
54. Derecho del Trabajo: Concepto, fines y contenidos. Fuentes del derecho del Trabajo. El Estatuto de los Trabajadores: estructura y generalidades de su contenido. Los convenios colectivos: concepto y régimen jurídico.
 55. El contrato de trabajo: Concepto, sujetos, objeto y causas. Modalidades del contrato de trabajo: Nacimiento. Períodos de prueba. Relaciones laborales especiales: Principal referencia al Real Decreto 1382/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección.
 56. Real Decreto 1146/2006, de 6 de octubre, por el que se regula la relación laboral especial de la relación de residencia para la formación de especialistas en Ciencias de la salud.
 57. La suspensión del contrato de trabajo. La extinción del contrato de trabajo: Causas y efectos. El Despido disciplinario: Formas, clases y efectos. Despido nulo, procedente e improcedente: Efectos y causas. Salario y garantías salariales.
 58. El personal laboral. Peculiaridades del Derecho Laboral en su aplicación a la Administración Pública. El Convenio Colectivo del Personal Laboral de la Administración Pública.
 59. El Estatuto del personal investigador en formación. Promoción y coordinación de la investigación biomédica en el Sistema Nacional de Salud.
 60. El Grupo Técnico de Función Administrativa de Instituciones Sanitarias en su puesto de trabajo: en la Atención Primaria y en la Atención Especializada.
 61. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Ámbito de aplicación. Contratos sujetos a una regulación armonizada. Régimen jurídico de los contratos administrativos y otros contratos de la Administración. Requisitos de los contratos. Órganos competentes para su celebración. Delegación de competencias del Instituto Nacional de Gestión Sanitaria. Actuaciones administrativas preparatorias de los contratos. El expediente de contratación. Pliegos que rigen la contratación. Clases de expedientes y

- tramitación. Los contratos menores. Garantías exigidas para la celebración de los contratos con la Administración. Excepciones.
62. Órgano de contratación. Capacidad y solvencia del empresario. Aptitud para contratar en el Sector Público. Revisión de los precios en los contratos de las Entidades Públicas. Garantías exigibles en los contratos celebrados con las Administraciones Públicas.
 63. Procedimientos y formas de adjudicación de los contratos. El procedimiento abierto, restringido y negociado. El concurso: Supuestos de aplicación y criterios para su adjudicación. Publicidad de las licitaciones. Adjudicación de la contratación. La Mesa de Contratación: Composición, proposiciones de los licitadores y calificación de la documentación presentada. Subsanaciones y rechazo de las proposiciones.
 64. Racionalización técnica en la contratación. Normas generales de los Acuerdos marco. Sistemas dinámicos de adquisición. Centrales de contratación. Contratación centralizada en el ámbito estatal. Sistema estatal de contratación centralizada.
 65. El contrato de obras. Actuaciones previas y expediente de contratación. Procedimiento para la contratación. Formalización. Certificaciones. Liquidación.
 66. El contrato de suministros. El contrato de servicios. Actuaciones preparatorias. Formas de adjudicación. Formalización.
 67. Perfección y formalización de los contratos. Ejecución y modificación. Recursos. Prórroga. Reajuste de anualidades. Revisión de precios. Extinción. Causas de resolución. Invalidez.
 68. El aprovisionamiento. Concepto y funciones. La gestión de compras: Proceso, fases y factores determinantes. Herramientas de la gestión de compras: Proceso, fases y factores determinantes, presupuesto, negociación, cuadros de mando, clasificación ABC y variables financieras.
 69. La adquisición de bienes y productos: Determinación de necesidades en los centros. Catálogo de productos y materiales de consumo médico-quirúrgicos. Registro de Implantes quirúrgicos.
 70. Gestión de almacenes y de existencias. Criterios de valoración. Cálculo de stocks. Identificación de productos y control de consumos.

- Determinación de las unidades de costo sanitario. Procedimientos. Estándares.
71. Gestión hostelera. Procesos funcionales relativos a la alimentación, lencería, lavandería, limpieza, higiene hospitalaria y otros servicios hosteleros. Gestión de residuos sanitarios.
 72. Prestaciones: Transporte sanitario. Oxigenoterapia. Prestaciones Ortoprotésicas. Liquidación por servicios y reintegro de gastos.
 73. La gestión ambiental en el ámbito sanitario. La protección y el respeto del medio ambiente: La Política de Gestión Ambiental y la ética ambiental. Los servicios generales y su implicación en la gestión ambiental.
 74. Gestión de mantenimiento. Concepto, estructura y tipos. Mantenimiento preventivo y correctivo. Planificación, organización y control de mantenimiento.
 75. Servicios de admisión y documentación clínica. Gestión de listas de espera. El Servicio de Atención al Paciente: organización y funciones. Sistemas de información en Atención Especializada y en Atención primaria. Gestión de quejas y sugerencias. Encuestas de satisfacción.
 76. El Contrato de Gestión en el Instituto Nacional de Gestión Sanitaria: Objetivos generales. Objetivos Asistenciales, Objetivos de calidad. Cartera de Servicios. Productividad variable por cumplimiento de objetivos.
 77. El presupuesto. Concepto y clases. La Ley General Presupuestaria: principios generales y estructura. El ciclo presupuestario. Las Leyes de estabilidad presupuestaria. Presupuesto por programas: concepto y objetivos. El presupuesto del Instituto Nacional de Gestión Sanitaria
 78. Las leyes anuales de presupuestos. Materias que deben contener según el Tribunal Constitucional. El presupuesto del Estado. Principios de programación y de gestión. Contenido, elaboración y estructura. Desglose de aplicaciones presupuestarias.
 79. Gastos plurianuales. Modificaciones de los créditos iniciales. Transferencias de crédito. Créditos extraordinarios. Suplementos de crédito. Ampliaciones de créditos. Incorporaciones de créditos. Generaciones de créditos.

80. Control del gasto público en España. El control parlamentario. La Intervención General de la Seguridad Social. Función interventora, control financiero permanente y auditoría pública. El Tribunal de Cuentas.
81. Ordenación del gasto y ordenación del pago. Órganos competentes. Fases del procedimiento y su relación con la actividad administrativa. Documentos contables que intervienen en la ejecución de los gastos y de los pagos. La gestión de facturas. Aspectos legales y normativos. Gestión de la Tesorería del Estado.
82. Gastos para la compra de bienes y servicios. Gastos de inversión. Gastos de transferencias: Corrientes y de capital. Anticipos de caja fija. Pagos «a justificar». Justificación de libramientos.
83. Los ingresos públicos: concepto y clasificación. La gestión de ingresos por prestación de servicios asistenciales a terceros en el Instituto Nacional de Gestión Sanitaria.
84. El producto de los centros sanitarios. La medida del producto hospitalario. El coste sanitario y su contabilidad. Los sistemas de clasificación y codificación sanitaria. La clasificación Internacional de Enfermedades de la OMS. Los grupos relacionados con el diagnóstico (GDR's): concepto y su utilización como base de financiación.
85. El sistema de costes a nivel de usuario. Los informes. Estructura y periodicidad de los informes. Los informes como herramientas de gestión. Presupuesto operativo y unidades de gestión clínica.
86. El sistema de contabilidad analítica en el Instituto Nacional de Gestión Sanitaria. Clasificación de centros de responsabilidad. Unidades de medida.
87. Economía de la salud. Concepto. El análisis económico de la asistencia sanitaria. El proceso productivo en la Asistencia Sanitaria. Demanda y oferta en el mercado sanitario. Economía del bienestar. Valoración de acciones de política económica desde la perspectiva del bienestar social. El presupuesto social, peso relativo en el conjunto de la economía de los estados de la Unión Europea y en España.
88. Técnicas de evaluación económica en sanidad. Conceptos de eficacia, eficiencia y efectividad. Principales técnicas y diferencias entre ellas. Análisis coste-beneficio. Análisis coste-utilidad.

89. Estadística. Conceptos básicos. Estadística descriptiva e inductiva. Estadísticas primarias y derivadas. La estadística como ciencia y sus campos de aplicación.
90. La acreditación y certificación de servicios de salud. Los modelos de acreditación. La certificación. Normas ISO. El modelo EFQM.
91. Evolución del concepto de calidad. El Plan de Calidad para el Sistema Nacional de Salud. La mejora continua de la calidad. La gestión de procesos. Evaluación de la calidad.
92. Tecnología sanitaria: concepto, evaluación, variabilidad y uso apropiado de la Tecnología Sanitaria. Las Agencias de Evaluación de Tecnologías Sanitarias.
93. Tecnología de la información: conceptos generales. Impacto de la Tecnología de la Información en la organización sanitaria. Tecnología de la información y estrategia.
94. Herramientas principales de ofimática. Bases de datos. Hojas de cálculo. Presentaciones. Procesadores de texto.
95. Sistemas informáticos y redes de área local. La protección jurídica de los programas de ordenador. Bases de datos documentales. Intranet. Internet. Principales navegadores. Correo electrónico: concepto. Cifrado de mensajes.
96. La gobernanza pública y el gobierno abierto. Concepto y principios informadores del gobierno abierto: colaboración, participación, transparencia y rendición de cuentas. Datos abiertos y reutilización. El marco jurídico y los planes de gobierno abierto en España. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno: Real Decreto 919/2014, de 31 de octubre, por el que se aprueba su estatuto. Funciones.
97. La Oficina de Transparencia y Acceso a la Información (OTAI): Funciones. El Portal de Transparencia. Las Unidades de Información y Transparencia (UITs): Funciones. La transparencia y el acceso a la información en las comunidades autónomas y entidades locales.
98. La administración electrónica y sus utilidades. Soportes de la Administración electrónica. La firma electrónica. El certificado digital. Registro telemático y notificación: Atención e información al ciudadano y

tramitación de procedimientos administrativos a través de Internet. Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

99. Los sistemas de información en el Instituto Nacional de Gestión Sanitaria: Gestión de Recursos Humanos. Contabilidad presupuestaria. Contabilidad analítica. Sistema de Información del Contrato de Gestión. Sistema de información hospitalaria y de Atención Primaria.
100. Los sistemas de registro sanitario asistencial. La historia clínica: estructura y confección. La conservación de la documentación. Los archivos de historias. El Conjunto Mínimo Básico de datos. Tarjeta sanitaria. Historia clínica digital en el Sistema Nacional de Salud.
101. El cuadro de mandos integral como herramienta de gestión. Concepto y utilidad.
102. Comunicación y salud. Plan de comunicación. Comunicación interna y externa. Marketing. Identidad e imagen corporativa. Los profesionales y la imagen del Centro.