












# BUENAS PRÁCTICAS PARA LA CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS CLÍNICOS

## Recomendaciones a Profesionales

- 1 Salvaguardar la confidencialidad de acceso no compartiendo las claves con otras personas. 
- 2 Acceder a la información siempre queda registrado. 
- 3 No comentar información clínica en pasillos, cafeterías o cualquier sitio público. 
- 4 No facilitar información telefónicamente. 
- 5 Evitar informar a terceros no autorizados, salvo consentimiento expreso del paciente o que exista justificación lícita y siempre en lugares adecuados. 
- 6 Destruir por completo los documentos con datos del paciente que no sean de utilidad por las vías adecuadas. (NO UTILIZAR LAS PAPELERAS) 
- 7 No intercambiar datos con otros centros si no están debidamente protegidos. 
- 8 No crear ficheros por su cuenta, consultar siempre con el departamento de informática y con el Delegado de Protección de Datos del INGESA. 
- 9 Realizar los traslados de documentación confidencial por personal autorizado debidamente protegidos. 
- 10 Custodiar y vigilar todas las dependencias que contengan información en cualquier tipo de soporte. 
- 11 Utilizar el sistema de traductores oficiales para tratar la información a pacientes extranjeros. 

1. Presencial a través de **centralita**:  
Externo **952670000**  
Interno: **tecla 9**

2. Interpretación telefónica (**Dualia**)  
Desde fijos o móviles **946562562**  
Teléfono de información **943715670**  
Pack Dualia **9025**

Criterios interpretativos de la Agencia Española de Protección de datos

#### Delegado de Protección de Datos del INGESA:

Para cualquier consulta, asesoramiento o nuevo tratamiento sobre datos personales dirigirse a:

[dpdingesa@ingesa.mscbs.es](mailto:dpdingesa@ingesa.mscbs.es)

#### Gestión de incidentes de seguridad:

Ante cualquier violación de la seguridad de los datos personales comunique INMEDIATAMENTE al Centro de Soporte a Usuarios (CSU):

[emelilla.externo@ingesa.mscbs.es](mailto:emelilla.externo@ingesa.mscbs.es) o llamando al 699

